



Spielbericht-Ausfüllanweisung

Das korrekte und vollständige Ausfüllen eines Spielberichtes für den Handballverband Südbaden, gültig für alle Spiele im Südbadischen Handballverband

Steißlingen, 15.07.2010

Bei dem Ausfüllen von Spielberichten kommt es laut Aussagen der spelleitenden Stellen in letzter Zeit wieder vermehrt zu fehlenden oder falschen Eintragungen durch die Vereine, Zeitnehmer / Sekretär und durch die Schiedsrichter.

Um dadurch entstehende Ordnungsstrafen für das mangelhafte Ausfüllen eines Spielberichtes zu vermeiden, werde ich, in Verbindung mit einem „Musterspielbericht“ für den Bereich des Südbadischen Handballverbandes, die einzelnen Bereiche des Spielberichtes noch einmal detailliert erläutern und aufzeigen, welche Eintragungen durch welche Personen im Spielbericht vorgenommen werden.

I. Die Vorderseite des Spielberichts

1. Der Spielberichtskopf

Der Spielberichtskopf wird im Regelfall vollständig durch den Heimverein vor Beginn des Spieles ausgefüllt. **Die SR sind jedoch verpflichtet, diese Eintragungen zu überprüfen und ggf. korrigieren zu lassen! Sollte trotzdem keine Korrektur erfolgen, dann ist dies im Bericht entsprechend zu vermerken.** Folgende Felder beinhaltet der Spielberichtskopf:

Bezeichnung	Beschreibung
Meisterschafts- /Pokal- / Freundschafts / Spiel	Hier wird eingetragen, ob es sich um ein Meisterschafts-, Freundschafts- oder ein Pokalspiel handelt. Die nicht zutreffende Bezeichnung ist zu streichen.
Männer / Frauen / männl. / weibl. Jgd. A-B-C-D-E	Die nicht zutreffenden Bezeichnungen sind hier zu streichen.
Spielklasse: Staffel:	Hier wird die Spielklasse des jeweiligen Spiels eingetragen. <u>Beispiele:</u> Südbadenliga, Landesliga, Bezirksklasse, Kreisklasse Hier die entsprechende Staffel eintragen, z.B. Süd/Nord
Heimverein	Hier wird der Name des Heimvereins eingetragen
Spielnummer:	Dort die Nummer des Meisterschafts-, Freundschafts- oder des Pokalspiels zur eindeutigen Identifizierung des Spiels einzutragen. Diese Nummer wird bei der Ansetzung mitgeteilt.
am: _____ um: _____ Uhr	Hier wird das Datum und die Uhrzeit eingetragen, zu welchen das Spiel durch die jeweils zuständige spelleitende Stelle angesetzt ist. Auf jeden Fall wird hier nicht die tatsächliche Anwurfzeit eingetragen, auch wenn das Spiel aus irgendwelchen Gründen (vorheriges Spiel hat zu lange gedauert, verspätete Anreise von Gastverein, verspätete Anreise der Schiedsrichter, ...) später als angesetzt beginnt.
in:	Hier wird der Name des Ortes eingetragen, in welchem das Spiel stattfindet
Hallennummer	Hier wird die Hallennummer der Sporthalle eingetragen, in welcher das Spiel stattfindet. Nicht der Name der Halle!
Gastverein	Hier wird der Name des Gastvereins eingetragen

2. Eintrag der Mannschaften

Durch den Heim- und den Gastverein sind vor dem Anpfiff des Spiels die anwesenden Spieler/Innen und Offiziellen in den dafür im Spielbericht vorgesehenen Felder einzutragen. Dieses können maximal 14 Spieler und 4 Offizielle je Mannschaft sein, wobei einer dieser Offiziellen in der 1. Zeile der Rubrik **Offizielle** als Mannschaftenverantwortlicher einzutragen ist. Spieler oder Offizielle, die bei Anpfiff des Spiels noch nicht anwesend aber eingetragen sind, werden im Spielbericht gestrichen. Der Platz, der durch die gestrichenen Spieler oder Offiziellen im Spielbericht eingenommen wurde, ist dadurch aber nicht verloren gegangen. Hier können dann später eintreffende Spieler oder Offizielle noch nachgetragen werden, bis die maximale Anzahl von 14 Spielern und 4 Offiziellen je Mannschaft erreicht ist.

Später eintreffende Spieler/Innen werden durch den Sekretär, nach Vorlage des entsprechenden Spielausweises oder nach Unterschrift des Spielers unter **fehlende Spielausweise**, im Spielbericht nachgetragen. Erst danach sind sie teilnahmeberechtigt. Auch später eintreffende Offizielle werden durch den Sekretär im Spielprotokoll eingetragen. Für diese Personen ist aber außer der Nennung des Namens keine weitere Prüfung notwendig.

Möchte ein Offizieller während des laufenden Spiels als Spieler nachgetragen werden, so wird, nach Vorlage des Spielausweises oder nach Unterschrift unter **fehlende Spielausweise**, die Person in der Rubrik **Offizielle** durch den Sekretär gestrichen und als Spieler nachgetragen. Bedingung dafür ist, dass die maximale Anzahl von 14 Spielern noch nicht erreicht ist. Die Strafen, die der Offizielle bereits erhalten hat, werden in die Rubrik **Spieler** mit übernommen. Für den gestrichenen Offiziellen kann aber in diesem Fall keine weitere Person als Offizieller nachgetragen werden. Handelte es sich bei dem gestrichenen Offiziellen um den Mannschaftenverantwortlichen, so ist ein anderer Offizieller dieser Mannschaft als Mannschaftenverantwortlicher zu kennzeichnen. Dieses geschieht dadurch, dass hinter den Namen des Offiziellen der Eintrag „(MV)“ vorgenommen wird.

Betrifft ein nicht teilnahmeberechtigter Spieler die Spielfläche, so wird nach sofortigem Time-Out durch Z/S der MV progressiv bestraft und der Spieler/in nachgetragen, wen hierfür noch Platz auf dem Spielberichtsbogen ist.

Für die Spieler einer Mannschaft sind folgende Eintragungen im Spielbericht durch den jeweiligen Verein vorzunehmen:

Bezeichnung	Beschreibung
Tr. Nr.	Hier wird die Trikotnummer des jeweiligen Spielers eingetragen. Beliebige Ziffern zwischen 1 – 99.
Vor- und Nachname des Spielers / der Spielerin	Hier wird der im Spielausweis eingetragene Vor- und Nachname des jeweiligen Spielers eingetragen. Der Vorname des Spielers ist vollständig auszusprechen. (keine Abkürzung)
Geb.-Dat.	Hier wird das im Spielausweis vermerkte Geburtsdatum des jeweiligen Spielers eingetragen.

Die Offiziellen einer Mannschaft (maximal 4) sind nur mit dem Vor- und Nachnamen eines jeden Offiziellen im Spielbericht einzutragen. Ein Spielausweis ist für einen Offiziellen nicht erforderlich.

Für die Richtigkeit der Eintragung zu den Spielern und den Offiziellen einer Mannschaft unterschreibt jeweils **der Mannschaftenverantwortliche** der jeweiligen Mannschaft den Spielbericht in dem dafür vorgesehenen Kästchen (vor dem Spiel). Sollte eine Mannschaft komplett ohne Offiziellen anreisen, so wird diese Unterschrift durch den Spielführer der Mannschaft vorgenommen.

Die Schiedsrichter sind dazu verpflichtet, vor Beginn des Spiels die Eintragungen der Spieler und Offiziellen auf Richtigkeit hin zu überprüfen. Dazu wird unter Einbeziehung der Spielausweise der beiden Mannschaften geprüft, ob der entsprechende Spielausweis vorliegt und die Eintragungen auf dem Spielbericht hinsichtlich Namen des Spielers und Geburtsdatum korrekt sind. Bei Spielern ohne Spielausweis ist zu prüfen, ob sie auf dem Spielbericht im Bereich fehlende Spielausweise mit Nennung des Geburtsdatums unterschrieben haben. Ist dieses der Fall, so werden die entsprechenden Einträge im Spielprotokoll durch die Schiedsrichter abgehakt. Außerdem sollte vor Anpfiff des Spiels überprüft werden, ob die Anzahl der im Spielbericht eingetragenen Spieler und Offiziellen mit der Anzahl der Spieler und Offiziellen auf der Spielfläche und im Auswechsellraum übereinstimmt.

Ausfüllanleitung Spielberichtsbogen Südbadischer Handballverband e.V.

Eine Gesichtskontrolle und eine Überprüfung der Trikotnummer sind nicht zwingend durch die Schiedsrichter erforderlich, da der Mannschaftsverantwortliche für die Richtigkeit der Eintragungen im Spielbericht unterschreibt.

Später eintreffende Spieler werden, wie oben bereits beschrieben, durch den Sekretär nachgetragen. Der entsprechende Spielausweis wird dann durch die Schiedsrichter in der Halbzeitpause oder nach dem Spiel mit den Eintragungen im Spielbericht durch den Sekretär verglichen und abgehakt.

Sollte die komplette Passmappe nicht vorliegen, dann ist eine Anlage zum Spielprotokoll (Unterschrift wegen fehlender Spielausweise) auszufüllen und vor Beginn des Spieles von jedem/r Spieler/in mittels Unterschrift die Spielberechtigung zu bestätigen lassen.

3. Eintragungen von persönlichen Strafen

Die Eintragung von persönlichen Strafen wird während des Spiels durch den Sekretär vorgenommen. Im Spielbericht können folgende persönliche Strafen zu einem Spieler oder Offiziellen einer Mannschaft eingetragen werden:

Spieler: Verwarnung / 1.Hinausstellung / 2.Hinausstellung / 3.Hinausstellung / Disqual. / Bericht / Team-Zstr.
 Offizieller: Verwarnung / 1. Hinausstellung / Disqual. / Bericht

Diese persönlichen Strafen werden, in der Zeile des Spielers oder Offiziellen im Spielbericht, in der entsprechenden Spalte für die jeweilige Strafe, durch Eintrag der Spielzeit zum Zeitpunkt der Bestrafung vermerkt. Ein Kreuz zur Markierung, das eine Strafe zu dem jeweiligen Spieler ausgesprochen wurde, reicht nicht aus und kann zu Geldstrafen durch die spielleitende Stelle führen.

Wichtig: Bei Verwarnungen reicht als Zeitangabe die volle Spielminute aus. Bei Hinausstellungen und Disqualifikationen muss zwingend neben den Minuten auch die Sekunden eingetragen werden!

In der Regel läuft die öffentliche Zeitmessanlage, auch in der 2. Halbzeit, von 00:00 bis 30:00. Strafen, die in der 2. Halbzeit des Spiels ausgesprochen werden, müssen durch Addition der aktuellen Spielzeit der Hallenuhr mit der Dauer der 1. Halbzeit im Spielbericht eingetragen werden.

Falscheintragungen, oder fehlende Eintragungen sind durch die leitenden SR korrigieren zu lassen!

3.1 Eintragungen aufgrund Regel 16:9

Eintragungen gem. Regel 16:9 sind wie bei nachfolgenden Beispielen einzutragen:

3.1.1 Eintragsbeispiele:

wenn die 2-Min. Strafe die 3. Hinausstellung ist, gem. Regel 16:6 d

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	12:10	43:12	58:20	58:20		

wenn nach 2-Min. Strafe weitere Unsportlichkeit, gem. Regel 16:9 a

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	58:20	58:20				

Ausfüllanleitung Spielberichtsbogen Südbadischer Handballverband e.V.

wenn die zus. Hinausstellung die 3. für den Spieler ist, gem. Regel 16:9 a

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	12:10	58:20	58:20	58:20		

wenn 3. Hinausstellung erfolgt und dann noch Unsportlichkeit, gem. Regel 16:9 b

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	12:10	43:12	58:20	58:20		58:20

wenn direkte Disqualifikation und anschließende Unsportlichkeit gem. Regel 16:9 b

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	12:10	43:12		58:20		58:20

wenn 2 Minuten-Strafe und anschließender grober oder besonders grober Unsportlichkeit, gem. Regel 16:9 c

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	12:10	58:20		58:20	(X)	58:20

wenn Disqualifikation und anschließender grober oder besonders grober Unsportlichkeit, gem. Regel 16:9 d

Tr. Nr.	Vor- u. Nachname des Spielers / der Spielerin	Geb.-Dat.	Tore als I 7m als i	Verwarnung	Hinausstellungen (Zeit)			Disqual.	Bericht	Team-Zstr.
					1.	2.	3.			
22	Nils Holgersson	11.02.1985	llllil	5.	12:10	43:12		58:20	(X)	58:20

4. Eintragung des Team Time Out

Die Eintragungen zum Team Time Out werden durch den Sekretär während des Spiels vorgenommen.

Das Team Time Out wird im Spielbericht ganz unten in den beiden Rubriken **Heimverein-Auszeit** und **Gastverein-Auszeit** eingetragen (jeweils pro Halbzeit). Dort wird die Spielzeit eingetragen, zu welcher das Team Time Out für die Heimmannschaft oder die Gastmannschaft gewährt wurde. Und zwar in Minute und Sekunde.

5. Eintragung der Torfolge

Die Eintragungen der Torfolge werden durch den Sekretär während des Spiels vorgenommen. Diese wird ganz rechts auf der Vorderseite des Spielberichts eingetragen. Dabei wird die linke Spalte für die Torfolge der 1. Halbzeit, und die rechte Spalte für die Torfolge der 2. Halbzeit genutzt.

Torfolge heißt, das nach jedem erzielten Tor das aktuelle Ergebnis unter Torfolge eingetragen wird (Beispiel: 0:1, 1:1, 1:2, 1:3, ...).

6. Überprüfung durch SR

Bei Beendigung der jeweiligen Halbzeit gleicht der Sekretär das Ergebnis mit den Schiedsrichtern **in der SR-Kabine** ab.

Alle Eintragungen (auch auf der Vorderseite des Spielberichts) im Spielprotokoll, welche der Sekretär machen muss, muss der leitende SR kontrollieren und ggf. ändern, ändern lassen. Für die Richtigkeit der Eintragungen sind die SR verantwortlich.

Das Spielprotokoll ist in Anwesenheit von Z/S **in der SR-Kabine** nach Spielende zu kontrollieren.

II. Die Rückseite des Spielberichts

1. Eintrag von Zeitnehmer und Sekretär

Auf der Rückseite tragen sich der Zeitnehmer und der Sekretär vor dem Spiel mit vollständigen Namen sowie der vollständigen Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) im Spielbericht ein. Der Eintrag der Z/S-Ausweisnummer ist im SbHV Pflicht, da nur lizenzierte Z/S als solche fungieren dürfen. Diese Ausweise müssen die Z/S vor dem Spiel den leitenden SR vorzeigen. Da in Südbaden auch SR mit gültigem SR-Ausweis den Z/S gleichgesetzt sind und deren Funktionen übernehmen können, gilt obiges analog hinsichtlich Eintrag und Vorzeigen des Ausweises. **Hinter den Ausweisnummern haben die SR einen kleinen Hacken zu machen, als Zeichen, dass der jeweilige Ausweis kontrolliert wurde.**

Kann ein Z/S bzw. SR seinen Ausweis nicht vorzeigen, erfolgt **zwingend** ein Eintrag im Spielprotokoll!

2. Eintrag beim Ausbleiben der angesetzten Schiedsrichter

Wenn die angesetzten Schiedsrichter nicht zum Spiel erscheinen, so können / müssen sich die Vereine, je nach Ausschreibung, auf einen / zwei Schiedsrichter einigen, welche das Spiel an Stelle der angesetzten Schiedsrichter leiten.

Dazu werden auf der Rückseite des Spielberichts Vor- und Nachname sowie die Vereinszugehörigkeit der Schiedsrichter eingetragen, auf die sich geeinigt wurde, und sowohl Heim- als auch Gastverein bestätigen dieses vor dem Spiel durch ihre Unterschrift.

Beispiel:

*Es sind keine SR erschienen. Beide Mannschaften einigten sich auf SR (Name/Verein), welcher das Spiel leiten soll.
Unterschriften MV Heimverein / Gastverein*

3. Schiedsrichterbericht

Der Schiedsrichterbericht wird von den Schiedsrichtern ausgefüllt. Dabei sind folgende Eintragungen vorzunehmen:

Bezeichnung	Beschreibung
Spielfeldaufbau i.O.:	Hier wird eingetragen, ob es Mängel im Spielfeldaufbau gibt. Ist dieses nicht der Fall, so wird in dieser Zeile das Wort „ja“ angekreuzt/eingekreist; ansonsten ist dies bei „nein“ zu tun und der Grund der Beanstandung in der Zeile unter Bericht eingetragen.
Anzahl der Ordner:	Hier muss die Anzahl der gekennzeichneten und erkennbaren Ordner eingetragen sein, die den Schiedsrichtern vom Heimverein gemeldet werden. Falls keiner gekennzeichnet und erkennbar, dann ist hier zwingend eine „0“ einzutragen.
Spielkleidung i.O.:	Hier wird eingetragen, ob es Beanstandungen zu der Spielkleidung gibt. Ist dieses nicht der Fall, so wird in dieser Zeile das Wort „ja“ angekreuzt/eingekreist; ansonsten ist dies bei „nein“ zu tun und der Grund der Beanstandung in der Zeile unter Bericht eingetragen.
Bälle i.O.:	Hier wird eingetragen, ob es Beanstandungen zu den Spielbällen gibt. Ist dieses nicht der Fall, so wird in dieser Zeile das Wort „ja“ angekreuzt/eingekreist; ansonsten ist dies bei „nein“ zu tun und der Grund der Beanstandung in der Zeile unter Bericht eingetragen.
Spielausweiskontrolle	Hier wird eingetragen, ob es Beanstandungen zu den Spielausweisen gibt. Ist dieses nicht der Fall, so wird in dieser Zeile das Wort „ja“ angekreuzt/eingekreist; ansonsten ist dies bei „nein“ zu tun und der Grund der Beanstandung in der Zeile unter Bericht eingetragen.
Fehlende Spielausweise (Unterschrift, Geb.-Dat.):	Bei fehlendem Spielausweis bestätigt der Spieler durch Unterschrift und Geburtsdatum, dass er im Besitz eines gültigen Spielausweises ist. Sind mehrere Spielausweise nicht vorhanden, so sollte zur einfacheren Identifizierung durch die Spielleitende Stelle der Name oder die Trikotnummer des jeweiligen Spielers vor der Unterschrift und dem Geburtsdatum vermerkt werden.
Spielbeginn – Pause von ____ bis ____ – Ende:	Hier wird die Uhrzeit des tatsächlichen Spielbeginns , des Pausenbeginns und –ende sowie des tatsächlichen Spielende durch die Schiedsrichter eingetragen
Sieger – Ergebnis – Halbzeit	Hier werden der Sieger sowie das Ergebnis des Spiels eingetragen. Als Sieger wird der Name des Vereins eingetragen, der das Spiel gewonnen hat. Geht das Spiel Unentschieden aus, so wird hier „Unentschieden“ eingetragen. Das Ergebnis sowie der Halbzeitstand werden immer aus Sicht des Heimvereins eingegeben, auch wenn der Gastverein das Spiel gewonnen hat.
Bericht: Disqualifikationen, einbehaltene Spielausweise, Verwendung von Haftmitteln, Verletzungen, Bericht der Spielaufsicht:	In dem Bericht werden Begründungen für Disqualifikationen sowie besondere Vorkommnisse eingetragen. Auch vorgefallene und geltend gemachte Verletzungen müssen hier vermerkt werden, dieses ist aber nicht unbedingt erforderlich. Wird ein Spieler nach 8:6 oder 8:10 disqualifiziert, so ist genau einzutragen, - Spielernamen, Nummer, von welchem Verein, Minute der Aktion - welche Aktion zu der Maßnahme geführt hat. - Ein Regelbezug ist anzugeben. Aussagen hinsichtlich Haftmittelbenutzung ist Pflicht! Entweder: Haftmittelbenutzung: Heim ja, Gast nein, Haftmittelbenutzung: Heim nein, Gast ja oder Haftmittelbenutzung :Heim nein, Gast nein oder Haftmittelbenutzung: Heim ja, Gast ja. Eintrag bei fehlenden Z/S-Ausweise bzw. wenn ein SR als Z/S eingesetzt ist.

4. Einspruch angekündigt

Nach dem Spiel fragen die Schiedsrichter beide Mannschaften, ob sie Einspruch einlegen wollen. Ist dieses nicht der Fall, dann wird im Bereich **Einspruch angekündigt** „nein“ angekreuzt/eingekreist.

Ist dieses der Fall, wird im Bereich **Einspruch angekündigt** „ja“ angekreuzt/eingekreist und der Name des Vereins eingetragen, der Einspruch einlegen will. Die entsprechende **Begründung** lässt sich der Schiedsrichter durch diesen Verein diktieren und trägt Wort für Wort ein, was ihm gesagt wird. Eigenhändiges Eintragen durch andere Personen als die beiden Schiedsrichter in dieser Rubrik ist nicht gestattet. Dieser Einspruch ist dann noch durch den Heim- und Gastverein sowie die beiden Schiedsrichter zu unterschreiben.

5. Eintrag der Schiedsrichter / Spesenabrechnung

Die Schiedsrichter tragen sich auf der zweiten Seite mit vollständigem Namen sowie vollständiger Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon, Verein) im Spielbericht ein. Darüber hinaus tragen sie ein, wann sie von zu Hause losgefahren sind und wann sie voraussichtlich wieder zu Hause ankommen. Dieses ist aus versicherungstechnischer Sicht von enormer Bedeutung und sollte deshalb auch nicht vergessen werden.

Als Schiedsrichterkosten können die Schiedsrichter Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel, Fahrtkosten für den PKW sowie den jeweils gültigen Gebührensatz abrechnen. Hierbei sollte darauf geachtet werden, dass nicht nur die Fahrtkosten für PKW eingetragen sind, sondern auch die zugrundeliegenden Kilometer. Bei der Addition der Zahlen zu den jeweiligen Gesamtbeträgen sollte nochmals geprüft werden, ob das Ergebnis korrekt ist. Bei Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist dort auch „ÖPNV“ einzutragen.

6. Unterschrift des Spielberichts

Nach dem Spiel wird der Spielbericht durch die beiden Schiedsrichter, eines Offiziellen des Heim- und des Gastvereins, welche auf dem Spielprotokoll eingetragen sind, im Beisein aller vorgenannten Personen unterschrieben. Nach der Unterschrift des Spielberichts durch all diese Personen, dürfen keinerlei Änderungen oder weitere Eintragungen vorgenommen werden.

Daher sollten die beiden Schiedsrichter vor der Unterschrift des Spielberichts kontrollieren, ob der Spielbericht vollständig ausgefüllt ist und etwaige Streichungen oder Korrekturen durch die Schiedsrichter abgezeichnet worden sind. Erst nach der Kontrolle durch beide Schiedsrichter sollte dann die Unterschrift erfolgen.

7. Passeinzug

Ein Passeinzug erfolgt nur bei Mängel des Spielerpasses oder bei Disqualifikationen wegen Beleidigung/Bedrohung eines Schiedsrichters, Zeitnehmers oder Sekretärs(16:6d) jedoch nur, **wenn von den SR selbst wahrgenommen**. Ebenso ist der Spielerpass bei einem Ausschluss einzuziehen. Der Spielerpass ist mit dem Original des Spielberichtsbogens umgehend (spätestens einen Tag nach dem Spiel) an die zuständige Spielleitende Stelle zu senden. **Vorab ist in solchen Fällen immer der zuständige SRW zu verständigen.**

8. Versand

Beim SbHV sind vor dem Spiel 2 ausreichend frankierte und bereits adressierte Umschläge den leitenden SR auszuhändigen. Diese Umschläge sind dann mit einer vollständigen Anschrift eines leitenden SR oder einer vollständigen Anschrift des Heimvereines zu versehen! Die Spielberichtsbogen sind umgehend, spätestens am 1. Werktag nach dem Spiel, an den Staffelleiter (Original) und der 1. Durchschlag an den für die Einteilung zuständigen SR-Wart zu senden. Die Anschriften sind durch die leitenden SR zu überprüfen.

Anlage zum Spielprotokoll

hiermit erkläre ich durch meine Unterschrift, dass ich für das Handballspiel am

____ . ____ . 20 ____

zwischen

Spiel Nr.: _____ und _____

für den _____

Spielberechtigt und teilnahmeberechtigt bin!

Nr.	Name	Vorname	Geb.-Datum	Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

